



Kindercentrum WereldKids




Prokino



Informatiegids

Montessori Kind Centrum

2011-2012

Voorwoord

Voor u ligt het activiteitenplan voor het cursusjaar 2011-2012 van het

MONTESSORI KIND CENTRUM DORDRECHT

Een spannend nieuw jaar staat voor de deur ! Een jaar waarin de fusie en de verhuizing zal gaan plaatsvinden.

Een jaar waarin we na 83 jaar ophouden te bestaan als Montessorischool en na 31 jaar als Wezigtschool, maar doorgaan als Montessori Kindcentrum !

Een jaar waarin kinderen, ouders en teams van twee scholen straks letterlijk met elkaar door één deur gaan.

Een jaar waarin we veel van elkaars gewoontes gaan leren.

Een jaar waarin we samen met vier partners voor dagopvang, voorschool, buitenschool en kunst- en cultuuractiviteiten onze droom gaan verwerkelijken.

Een jaar waarin door de teamleden veel overlegd zal worden.

Een jaar waarin we afscheid gaan nemen van onze oude gebouwen.

Een jaar waarin we van 2 kleine teams ineens 1 groot Montessoriteam vormen.

Een jaar waarin een deel van de kinderen en ouders moet gaan wennen aan een nieuwe directeur.

Een jaar waarin iedereen zal moeten wennen aan de naam: Montessori Kindcentrum (kortweg MKC).

Juist omdat het zo spannend is, zal het team, de directie en de MR u zoveel als mogelijk is op de hoogte houden van alle ontwikkelingen.

U ontvangt maandelijks onze Montesstory, het informatiebulletin van onze school. Wij verzoeken u de Montesstory altijd goed door te lezen, omdat hierin alle belangrijke informatie staat, over het MKC. Mocht u zelf een bijdrage willen leveren, dan nodig ik u van harte uit om dat te doen.

Uiteraard draait de school ook dankzij de vele ouders die bereid zijn om te helpen. Iedere vorm van hulp is altijd welkom.

Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties: schroom niet en spreek één van de leerkrachten of de directeur aan.

Heeft u kritiek: het schoolplein is een fijne plek om te praten, maar liever horen we het van u direct zodat we elkaars standpunt kunnen begrijpen en bespreken.

De website van de school wordt regelmatig verversed en zeker na feesten en evenementen worden er foto's geplaatst. Kijkt u ook regelmatig op onze site ??

Het adres is: www.montessorikindcentrum.opod.nl

De directie en het team wensen u en uw kind(eren) weer een mooi schooljaar toe.

Karin Groenendijk, directeur.

Montessori Kind Centrum
Locatie Troelstraweg 127
3317 TD Dordrecht

Montesori Kind Centrum
Locatie:JW Frisostraat 37
3314 JN Dordrecht

Tel:078 6173806

Tel: 078 6149723

Per januari 2012 zal er een tijdelijke huisvesting betrokken worden aan de Nassauweg.

email-adres: mkc@opod.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

Volgens de wet heeft iedere school een Medezeggenschapsraad (MR). In de MR kunnen de ouders/verzorgers van de leerlingen meepraten over het wel en wee op school. Er komen allerlei zaken aan de orde, zoals nieuwe schoolregels, de aanstelling van nieuwe leerkrachten; de fusie en de activiteiten van de diverse werkgroepen van de school.

De MR komt zo'n zeven keer per jaar in vergadering bijeen. In oktober van elk schooljaar brengt de MR verslag uit van haar bezigheden en legt verantwoording af over het financieel beleid. Iedere ouder mag en kan reageren op dit verslag.

De MR bestaat uit acht leden: vier leerkrachten en vier ouders. De ouders worden voor een periode van drie jaar gekozen door de ouders van alle schoolgaande kinderen. Elk jaar treedt er één ouder af. Deze kan zich herkiesbaar stellen, maar er kunnen zich ook nieuwe ouders melden. De verkiezing vindt in september/ oktober plaats.

Namens de ouders hebben zitting:

Jan-Willem Bozua (voorzitter)
Pieter Jacobs (penningmeester)
Patrick Eichhorn (afgevaardigde GMR)
Petra Tromp

Namens het team hebben zitting:

Petra te Lintelo (secretaris)
Yvette Baan
Marjan Sebes
Plonie Stam

Karin Groenendijk zal regelmatig aanwezig zijn; zij heeft dan een informerende rol.

Op school ligt het huishoudelijk reglement ter inzage waarin u taken en bevoegdheden van de MR nog eens rustig kunt nalezen. MR-vergaderingen zijn altijd openbaar, tenzij anders is aangegeven. U bent (mits u dit van te voren even aangeeft) dus altijd van harte welkom.

Vanuit het bestuur van de Stichting OPOD, waartoe het Montessori Kindcentrum behoort, is per 1-8-2011 als algemeen bestuurder aangesteld Dhr. Bas Nix
De adjunct algemeen directeur is Mevr. Jessica Povel .
Alg. telefoonnummer OPOD: 078 6321616

De partners van het Montessori Kindcentrum:

Per 15 augustus 2011 zijn we officieel MontessorKindcentrum. Wat houdt dit in de praktijk in:

Het **MONTESSORI KIND CENTRUM** biedt kinderen van 0-13 jaar een samenhangend programma van opvang, onderwijs, vrije tijd en vele ontwikkelingskansen.

Van 7.00 -19.00 uur, 52 weken per jaar!

In het Montessori Kind Centrum werken professionals gespecialiseerd in de dag- en buitenschoolse opvang, de Voor- en vroegschoolse educatie, het onderwijs, de vrije tijd. Vijf partners werken gezamenlijk vanuit de uitgangspunten van onderwijs en opvoeding van Maria Montessori.

Vanaf 2014 zal het Montessori Kind Centrum onderdak krijgen in een geheel nieuw onderkomen. In dit gebouw komen alle functies van het Montessori Kind Centrum nog beter uit de verf. Kijk voor actuele ontwikkelingen op: www.montessorikindcentrum.opod.nl

Het **MONTESSORI KIND CENTRUM** heeft een doorgaande lijn kunst en cultuur geïntegreerd in het totaalaanbod.

UITGANGSPUNTEN VAN HET MONTESSORI KIND CENTRUM:

- Ieder kind ontwikkelt zich op een eigen, unieke wijze
- Ieder kind kan zichzelf zijn
- Ieder kind leert zelfstandig te handelen
- Ieder kind leert verantwoordelijk te zijn voor zichzelf
- Ieder kind leert kritisch te zijn

LOCATIE NASSAUWEG per 1-1-2012 biedt:

Onderwijs

Dagopvang

Peutervoorschool

Buitenschoolse opvang

Kunst- en cultuurateliers

Dagopvang :

De dagopvang is er voor 0-4 jarigen bij elkaar in één groep.

De heterogene groepssamenstelling met vaste stamgroepen past in de montessori-visie.

Daarnaast waarborgen we als dagopvang de emotionele veiligheid van deze jonge kinderen door zoveel mogelijk een vaste begeleider voor u en uw kind. Daarnaast een rustige inrichting met ontwikkelingsmateriaal welke past bij de verschillende leeftijdsfasen. Er is regelmaat van structurele activiteiten als de dag beginnen als groep, het eten, drinken, de rust en het slapen. Dit komt telkens terug op zoveel mogelijk vaste tijden. Er wordt een vast dagprogramma gevolgd.

Er werken professionele begeleiders die beschikken over de juiste diploma's.

De begeleiders houden van kinderen, zijn er voor u als 'mede-opvoeder' en zien graag uw betrokkenheid bij de opvang.

in de dagopvang is de groepssamenstelling onderverdeeld in de volgende leeftijden:

-1 jaar; hierin staat de verzorging centraal

1-1,5 jaar; hierin staat de omgeving centraal

1,5-2 jaar: hierin staat het ontdekken centraal

2-4 jaar; hierin staat het spelend leren, ik kan het zelf en de uitdaging centraal.

Uw kind eet, drinkt, speelt, slaapt, leert bij ons, dat wil zeggen dat wij uw kind opvangen gedurende de hele dag.

U kiest voor dagopvang en de dagen die u nodig heeft omdat u scholing volgt of omdat u werkt.

Vanaf augustus 2011 bieden wij, wanneer u dat nodig heeft, dagopvang op de volgende locaties: Sterrenburg en Amstelwijck.

Met ingang van januari 2012, zal in het Montessori Kind Centrum dagopvang zijn in de tijdelijke huisvesting aan de Nassauweg.

Deze dagopvang houdt in dat u kunt kiezen voor verschillende opvangdagen.

Wij kunnen de administratie voor de aanvraag bij de belastingdienst voor kinderopvangtoeslag voor u doen. Alle verzorgingsartikelen: eten, drinken en luiers hierbij horen. U hoeft zelf niets mee te nemen dan alleen een speentje, kroel en/of wat u met de begeleiders afspreekt.

Er volgt bij plaatsing altijd een wenperiode, die u samen met de begeleiders invult.

Bij de plaatsing van een baby volgen we het speciale babybeleid, welk u en uw baby in staat stelt om de nieuwe omgeving te leren kennen en wij het ritme van uw baby.

Wij werken zoveel mogelijk met u samen om de doorstroom naar school of van de voorschool of een combinatie hiervan spoedig te laten verlopen. Voor meer informatie betreffende de dagopvang en de tarieven kunt u terecht op de website:

www.montessorikindcentrum.nl of www.wereldkids.com

U kunt uw kindje aanmelden via onze website door te klikken op: aanmelden kind. Wij zorgen ervoor dat uw kindje in de juiste groep en de juiste opvangsoort wordt geplaatst.

Natuurlijk kunt u per 1-1-2012 ook voor informatie terecht in het Montessori Kind Centrum.

Peutervoorschool:

Op tweejarige leeftijd zijn kinderen van harte welkom op de peutervoorschool (voorheen peuterspeelzaal). De peutervoorschool levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen door middel van een VVE (Voor-en Vroegschoolse Educatie)-programma dat past in de visie van het Montessori Kindcentrum. Peuters in de voorschool leren in een veilige en vertrouwde omgeving omgaan met leeftijdgenootjes. De inrichting van de zaal en de materialen zijn afgestemd op de ontwikkelingsfase waarin de peuters zich bevinden. Het Montessorimateriaal neemt een belangrijke plaats in. De leidsters zorgen ervoor dat ieder kind materiaal en activiteiten aangeboden krijgt dat past bij zijn ontwikkeling. "Help mij het zelf doen" is het uitgangspunt om het kind in zijn ontwikkeling naar een zelfstandig en sociaal mens te begeleiden.

Buitenschoolse opvang:

Wij willen ons onderscheiden door onze flexibiliteit en creativiteit. Dat doen wij door ruime openingstijden (7:00 - 19:00 uur) aan te bieden. Tevens bieden wij flexibele opvang aan wat inhoudt dat ouders met onregelmatige werktijden bij ons verschillende dagdelen volgens

rooster kunnen afnemen. Prokino is voortdurend bezig de kwaliteit van de zorg te bewaken en de veiligheid van kinderen en medewerkers te garanderen.
Geïnteresseerd? Ons hoofdkantoor is aan de Burgemeester de Raadsingel 93a Dordrecht, telefoon: 078 6485555, of kijk op www.prokino.nl

Kunst- en cultuurateliers:

De kinderen in het MKC ontdekken de wereld om hen heen vanuit verschillende kanten. Sinds de samenwerking met ToBe (2006) gebruikt het MKC ook kunst & cultuureducatie om thema's en onderwerpen te begrijpen, te verwerken en zich hierin te verdiepen. Deze lessen zijn speciaal ontwikkeld door ToBe. Door de professionals in het MKC te coachen en bij te scholen zijn deze in staat om deze lessen zelf in de klas te geven. Daarbij is de confrontatie met kunst en cultuur **van buiten** het MKC ook een bijzonder en belangrijk aspect. Vakdocenten, kunstenaars, dansers, acteurs, muzikanten e.a. sluiten met externe projecten (onder schooltijd op school of bij ToBe) en kunst & cultuurateliers (na schooltijd) aan op dat wat in het MKC gebeurt.



De organisatie van de school.

TOELATING TOT HET BASISONDERWIJS EN LEERPLICHT.

Het toezicht op de naleving van de leerplicht wordt door leerplichtambtenaren uitgeoefend in samenwerking met de directeur. De ouders van leerplichtige leerlingen kunnen in bepaalde omstandigheden vrijstelling van de leerplicht aanvragen voor max. 10 dagen per jaar. De directeur moet hier toestemming voor verlenen. Zo kan een leerling 1 dag vrij krijgen voor:

- een huwelijk of huwelijksjubileum van directe familie,
- ernstige ziekte of overlijden van een familielid,
- de geboorte van een broertje of zusje (of adoptie),
- verhuizing

Voor een geneeskundig onderzoek krijgt een leerling ten hoogste de daarvoor benodigde tijd vrij. Alle andere verzoeken om vrijstelling van schoolbezoek dienen door de ouders tenminste 14 dagen van tevoren worden ingediend. Formulieren daartoe zijn bij de directie verkrijgbaar. Extra vakantieverlof dient tenminste 2 maanden van tevoren te worden aangevraagd, waarbij de noodzaak of het dringende belang ervan moet worden aangetoond. Als de directeur een ernstig vermoeden heeft dat een leerling zonder geldige reden verzuimt, dan wordt de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte gesteld. Deze ambtenaar stelt dan een onderzoek in. Blijkt er sprake te zijn van ongeoorloofd verzuim dan worden er juridische stappen ondernomen. Het telefoonnummer van Bureau Leerplicht is: 6398090. Informatie over extra verlof is op school te verkrijgen.

Lesverzuim

Bij ziekte en ander onverwacht verzuim dient u de school hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen. Wilt u dit tussen 8.00 uur en 8.30 uur doorgeven aan de school:

locatie Troelstraweg 078-6173806

locatie JW Frisostraat 078-6143906

Schooltijden: Locatie Troelstraweg en Nassauweg (tijdelijke huisvesting vanaf januari 2012)

Alle groepen :	maandag:	08:30 - 14:45 uur
	dinsdag:	08:30 - 14:45 uur
	woensdag:	08.30 - 12.30 uur



donderdag: 08:30 - 14:45 uur
vrijdag: 08:30 - 14:45 uur

Schooltijden: Locatie JW Frisostraat tot januari 2012

Voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) zijn de schooltijden:

's ochtends: 08.30 uur - 11.30 uur
's middags: 13.15 uur - 15.15 uur
woensdag: 08.30 uur - 12.00 uur

Voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8) zijn de schooltijden:

's ochtends: 08.30 uur - 12.00 uur
's middags: 13.15 uur - 15.15 uur
woensdag: 08.30 uur - 12.30 uur

Begin van de schooldag: Vanaf **08:20 uur** kunnen de kinderen de school binnen komen. Wie binnen komt, gaat naar de klas om daar een werkje te zoeken en gaat daarna niet meer naar buiten. Om **08:30** gaat de bel voor alle leerlingen en starten we de groepen. Wilt u, als ouder, dan ook de school verlaten. De buitendeuren worden dan gesloten, zodat de groepen in alle rust kunnen beginnen met hun werk. Dat op tijd komen voorwaarde is voor de rust en de gezamenlijke start in de groepen spreekt voor zich. Is uw kind desondanks te laat dan verzoeken wij u om de klas niet meer binnen te komen.

Als U een gesprek wilt met de leerkracht is dat altijd mogelijk. Wij staan voor U klaar van 15.00 uur tot 16.15 uur.

Pauze: Locatie Troelstraweg en voor de hele school na januari 2012

De groepen 1 en 2 pauzeren van 11.45 uur tot 12.30 uur. De middenbouwgroepen van 12.00 uur tot 12.45 uur en de bovenbouwgroepen van 12.30 uur tot 13.15 uur. De leerkrachten eten gezamenlijk met de kinderen.

Einde van de schooldag: Alle ouders wordt gevraagd om niet voor het einde van de les op het schoolplein of in de groepen te komen. Dit om de rust in de groepen zo goed mogelijk te waarborgen.

Extra vrije dagen groep 1 en 2

Door het continurooster maken de kinderen van groep 1 t/m 4 per week te veel uren op school. Dit wordt voor de groepen 1 en 2 gecompenseerd in twee-maandelijke vrije maandagen per maand. Alle andere groepen gaan deze dagen gewoon naar het MKC. De data van deze vrije dagen vindt u in het jaaroverzicht (achterin deze gids). Er kunnen zich echter altijd wijzigingen voordoen. Hiervan wordt tijdig melding gemaakt in de Montestory. Houdt u er rekening mee dat uw kind(eren) vanwege de verhuizing naar locatie Nassauweg een aantal dagen extra vrij krijgen. Dit zal waarschijnlijk rondom de kerstvakantie plaatsvinden.

Vanaf januari 2012 geldt bovenstaande ook voor de locatie Nassauweg.

Studiedagen

Een aantal dagen per jaar zijn gereserveerd voor studiedagen voor de leerkrachten. Deze dagen zijn gepland op : 14 september 2011 , 2 februari 2012 en 13 april 2012.

Vakantiedagen

Herfstvakantie	15 t/m 23 oktober 2011
Sintmiddag	5 december (vanaf 12 u.)
Kerstvakantie	24 december t/m 8 januari 2012
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 4 maart 2012
Paasvakantie	6 april t/m 9 april 2012
Meivakantie	28 april t/m 6 mei 2012
Hemelvaartvak.	17 mei t/m 28 mei 2012
Zomervakantie	7 juli t/m 19 augustus 2012

Ouderbijdrage

Verplichte en vrijwillige kosten:

Verplichte kosten:

Op de Montessori Kind Centrum blijven alle kinderen tussen de middag op school om met elkaar te eten. De leerkracht eet samen met de kinderen, in de onderbouw aangevuld met ouders. Van de ouders in de onderbouw wordt verwacht dat zij 10 keer per jaar mee eten/ helpen in de groep van hun kind. Naast deze verplichte hulp zijn er ook vaste krachten die dagelijks op school zijn en zorgen dat het continurooster op rolletjes loopt en de zorg voor de kinderen overnemen als de leerkrachten hun half uur pauze hebben. Deze vaste krachten krijgen hiervoor een vergoeding .

Naast het continurooster, waaraan kosten zijn verbonden (vergoeding vaste krachten, aanschaf speelmateriaal, schoonmaakartikelen) zijn er nog een aantal activiteiten die jaarlijks terugkomen en waaraan alle kinderen deelnemen.

Voor de onder- en middenbouwgroepen zijn dat: het schoolreisje, een afscheidsactiviteit voor groep 2 en 5 en excursies.

Voor de bovenbouwgroepen zijn dit klassenmiddagen en –avonden, afscheidsactiviteit en-cadeau voor groep 8 en het bovenbouwkamp.

Voor het komende schooljaar zijn de kosten als volgt opgebouwd:



Onderbouw: (per kind)

Kosten continurooster:	50,00
Retour ouders(einde jaar)	: 60,00
Schoolreisje	: 22,50
Afscheid groep 2	: 2,50

Excursie	: 5,00
Totaal	€140,00

Middenbouw: (per kind):

Kosten continuooster:	50,00
Schoolreisje	: 26,50
Afscheid groep 5	: 2,50
Excursie	: 5,00
Totaal	€ 84,00

Bovenbouw: (per kind)

Kosten continuooster:	50,00
Kamp	: 70,00
Afscheid groep 8	: 5,00
Klassenmiddagen/avonden	: 5,00
Totaal	€ 130,00

De kosten voor de onderbouw zijn hoger dan voor de middenbouw. U krijgt hiervan € 60,00 **aan het einde van het schooljaar** teruggestort als u 10x meehelpt met het begeleiden tijdens het overblijven in de groep van uw kind.

Bovenstaande kosten kunt u via automatische incasso betalen (in 4 termijnen) of per acceptgiro.

U dient de kosten vooraf te betalen. Bij het niet-betalen van deze kosten binnen 4 weken na ontvangst van de acceptgiro gaan we er vanuit dat u niet langer gebruik wenst te maken van de overblijfmogelijkheid en dient u uw kind tussen de middag op te komen halen en weer naar school te brengen voor het middagprogramma.

Omdat we in januari 2012 in de tijdelijke huisvesting starten met een continuooster, ook voor de locatie JW Frisostraat, kan het zijn, dat er voor deze locatie voor de overblijf andere bedragen gerekend gaan worden. U wordt hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Vrijwillige kosten:

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een acceptgiro voor de vrijwillige ouderbijdrage. Van deze bijdrage worden allerlei leuke dingen gedaan op school, zoals het sintfeest, boeken aangeschaft voor het documentatiecentrum, extra excursies, voorjaarsontbijt, zomerfeest, kerstspullen enz. Zonder deze extra gelden zou de school een stuk minder gezellig zijn.

Tegemoetkoming studiekosten:

Een regenpak, nieuwe gymnastiekkleding, een 2^e hands fiets. Een schoolgaand kind heeft het van tijd tot tijd allemaal nodig, maar het stelt ouders soms onverwacht voor hoge uitgaven. Moet u rondkomen van een minimuminkomen en heeft u kinderen van 9 t/m 17 jaar, dan komt u misschien in aanmerking voor de regeling Indirecte Studiekosten voor kinderen.

Voor wie is de regeling bedoeld ?

Er zijn drie belangrijke criteria om in aanmerking te komen voor de vergoeding:

1. U woont in de gemeente Dordrecht
2. U zorgt voor één of meer kinderen van 9 t/m 17 jaar die basisonderwijs of voortgezet onderwijs volgen.
3. U heeft aantoonbaar tenminste drie jaar een inkomen op bijstandsniveau.

Voldoet u aan de voorwaarden en ontvangt u een uitkering van de Sociale Dienst, dan krijgt u automatisch een aanvraagformulier toegestuurd. Andere ouders die aan alle voorwaarden voldoen, kunnen een formulier aanvragen op tel. 078 6398000.

Verder bestaat in Dordrecht de Stichting Leergeld (www.leergelddordrecht.nl). Tel: 078 6123119. Deze stichting wil voorkomen dat schoolgaande kinderen uit minima gezinnen ten gevolge van armoede niet kunnen deelnemen aan het sociaal maatschappelijk leven op en rond de school. Als zij niet kunnen deelnemen, dreigt voor hen sociale uitsluiting. En dat is slecht voor de betrokken kinderen en slecht voor de samenleving. Het gaat om de volgende uitgaven voor:

*school *sportclub *vereniging *muzische vorming *kindervakantieweek * alle overige kosten die eraan bijdragen dat kinderen zich kunnen ontplooiën, ook in relatie met anderen.

Wilt u meer weten over de Stichting Leergeld, kijk dan op de site, of vraag meer informatie op school.

Overblijven/ continuooster.

Het Montessori Kind Centrum draait met een continuooster. De locatie JW Frisostraat vanaf januari 2012. In principe brengen alle kinderen de lunchpauze door op school. De kinderen eten in hun groep onder leiding van de leerkracht. In de onderbouw eten de kinderen onder leiding van de leerkracht en een overblijfouder. Daarna wordt er buiten gespeeld, of, bij slecht weer, binnen o.l.v. de vaste krachten en ouders. Er zijn per dag vier vaste krachten aanwezig om alles in goede banen te leiden. Zij zijn gedurende de volgende uren op het schoolplein:

- **groep 1 / 2 van 11.45 u tot 12.30 u.**
- **groep 3 / 4 / 5 van 12.15 u tot 12.45 u.**
- **groep 6 / 7 / 8 van 12.45 u tot 13.15 u.**

Wij gaan er in de **onderbouwgroepen** van uit dat u één keer per drie weken een keer (van 11.15 –12.30 uur) meehelpt bij het overblijven.

Als u vragen en/of opmerkingen hebt over het continuooster dan kunt u bij Pia Enthoven terecht. Over financiële vragen betreffende het continuooster kunt u terecht bij Petra te Lintelo of Karin Groenendijk (tel: 6173806)

Denkt u bij het maken van het lunchpakket aan de afvalberg; drinken in een thermosfles en/of beker en boterhammen in een trommel, **voorzien van naam.**

Klassenouders:.

Iedere onderbouwgroep heeft een zgn. klassenouder. Deze ouder is het eerste aanspreekpunt voor de leerkracht over algemene zaken betreffende de groep van uw kind. De klassenouders van de onderbouw maken bovendien een rooster voor het overblijven.

De klassenouders zijn:

Groep Riet/Jannie/Cobi

: Floor Berkhout

Groep Shirley/Hanneke/Sengul

: Nathalie Richardson

Groep Jolande/Sengul/Cobi

: ?



Huisregels

In een werk- en leefgemeenschap, zoals ons **Montessori Kind Centrum** is, zijn ook de heersende normen en waarden van groot belang. Zo zijn er gedrag- en leefregels opgesteld waaraan iedereen zich behoort te houden. Deze regels zijn met de kinderen besproken en hangen (in onder-, midden- en bovenbouw) in het lokaal. Wij verwachten dat de ouders de regels respecteren en (mede) naleven. Hieronder vindt u de afspraken zoals die voor onze school gelden:

We hebben 5 hoofdregels:

- 1. Op het Montessori Kind Centrum accepteren en respecteren we iedereen.**
- 2. Op het Montessori Kind Centrum zorgen we er met elkaar voor dat iedereen zich er prettig kan voelen.**
- 3. Op het Montessori Kind Centrum zorgen we voor een opgeruimde school.**
- 4. Op het Montessori Kind Centrum zorgen we met elkaar voor een fijn en veilig plein.**
- 5. Op het Montessori Kind Centrum eten en drinken we gezond.**

Tijden:

1. Om 8.20 uur gaan de deuren open en om 8.30 uur gaat de bel en gaan de buiten- en lokaal deuren dicht. Alleen bij regen kunnen de kinderen binnen in het halletje wachten. Komt uw kind meer dan 3x per maand te laat, dan nemen we contact met de ouders op.
2. Om 14.45 uur is de schooldag afgelopen. Op de locatie JW Frisostraat tot januari 2012 15.15 uur De leerkrachten zijn dan tot minimaal 16.15 uur aanwezig en beschikbaar voor korte gesprekjes met ouders. Wilt u een leerkracht langer spreken, maak dan even een afspraak.

Gebouw:

1. Iedereen veegt goed zijn voeten bij binnenkomst. De trap en de hal worden één keer per dag door kinderen van de midden- en bovenbouw geveegd.
2. Jassen en tassen worden goed opgehangen op de kapstok in de luizenzak. Tijdens de les mogen kinderen niet bij de kapstokken komen (tenzij daarvoor toestemming is gegeven).
3. In de school gaan de schoenen uit en worden weggezet op de daarvoor bestemde plaats (schoenenzak, schoenenrek, onder de kapstok). Binnen dragen de kinderen binnenschoenen; eventueel in de zomer badslippers. In ieder geval mogen de kinderen niet op sokken of blote voeten door de school lopen.
4. In de school moet iedereen rustig kunnen werken, dus rennen, schreeuwen en gillen we niet. Ook op de trap lopen we zachtjes en houden we rechts.
5. Bij het naar buiten gaan letten de leerkrachten zelf op de rust in de hal. De bovenbouwleerkrachten staan bij de trap.
6. Op iedere klassendeur hangt een groen/rode cirkel. Rood betekent: Niet storen, Groen betekent: Welkom. De leerkracht zorgt ervoor dat de juiste kleur getoond wordt.
7. Zonder toestemming mogen leerlingen niet in de koffiekamer en directiekamer komen. Voordat ze hier naar binnen gaan, moet er op de deur worden geklopt.
8. Iedereen zorgt ervoor dat de toiletten netjes blijven, dus: doortrekken, handdoeken ophangen en melden als er een "ongelukje" is gebeurd.
9. Voor honden is het gebouw verboden gebied.

Plein:

1. Op het schoolplein mag niet gefietst of gestept worden: dit geldt voor leerkrachten, leerlingen en ouders. Fietsen worden in de rekken gestald en goed op slot gezet. Stepjes worden ingeklapt mee de klas ingenomen. Skate-boards worden in het halletje opgestapeld. Gedurende de schooltijd komen de kinderen niet bij, tussen of op de fietsen.
2. Voor honden is het plein verboden. Ook niet aan de toegangspoort voor de school vastmaken .
3. Een kind dat afval op de grond gooit, gaat vuil prikken met prikker en plastic zakjes en veegt (een deel van) het plein.
4. Bij het buitenspelen blijven de kinderen binnen de hekken.
5. De leerkrachten zorgen zelf voor een rooster voor toezicht houden tijdens het buitenspelen. I.v.m. de veiligheid zijn er minimaal twee leerkrachten op het plein aanwezig.
6. Op het plein is elke leerkracht verantwoordelijk voor alle kinderen. Bij een probleem (grote mond, niet luisteren etc.) wordt dit doorgegeven aan de eigen

leerkracht. Er zal altijd geprobeerd worden een probleem direct of in ieder geval dezelfde dag nog op te lossen. Bij 3 keer ernstig probleemgedrag tijdens de pauze worden de ouders door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek.

7. Iedere leerkracht besteedt regelmatig aandacht aan de regels van het plein tijdens de middagpauze (continuroosterregels). De regels voor de leerlingen worden op een goed zichtbare plaats opgehangen in de lokalen.
8. Skeeleren, steppen etc. mag alleen in de ochtendpauze en als er maar één bouw buiten speelt. Voetballen mag niet op het plein.

Eten en drinken:

1. We snoepen niet op school; een koek mag wel. Ook bij het kiezen van een verjaardagstraktatie vragen wij hier zoveel mogelijk rekening mee te houden.
2. De kinderen nemen eten/ drinken mee voor de ochtendpauze en een lunchpakketje voor de middagpauze. Geen koolzuurhoudende frisdranken als cola, sinas etc. maar vruchtensappen, melk of andere zuiveldrank.

Roken:

Op het schoolplein mag niet worden gerookt. Ook binnen het schoolgebouw mag niet gerookt worden.

Leerkrachten:

1. De leerkrachten zijn in ieder geval van 8.15 uur tot 16.15 uur op school aanwezig.
2. Iedere leerkracht heeft per dag recht op een half uur ongestoorde pauze. Tijdens de middagpauze mogen kinderen niet in de koffiekamer komen.
3. Aan het begin en einde van de dag geeft de leerkracht ieder kind een hand (of andere vorm van duidelijk persoonlijk contact).
4. De leerkracht gaat tussen de middag pas de klas uit als alle kinderen, met uitzondering van de corveekinderen, naar buiten zijn.
5. Voor wat betreft de ochtend- en middagpauzes houden de leerkrachten zich aan de tijden, zorgen ervoor dat er op tijd gebeld wordt en teruggegaan wordt naar de klas.
6. Na de lunchpauze halen de leerkrachten de kinderen op van het plein om weer naar binnen te gaan (of bij slecht weer: op tijd terug zijn in de klas).

Hulpouders:

1. Hulpouders geven alleen hulp na overleg met de leerkracht.
2. Opmerkingen over kinderen worden aan de leerkracht doorgegeven. In geen geval informeert de hulpouder de ouders. Mochten ouders vragen stellen over hun kind, dan verwijst deze hen naar de leerkracht.
3. Leerlingen worden zo onopvallend mogelijk opgehaald uit de klas.
4. Voor overleg met de leerkracht moet een geschikt tijdstip worden gevonden. Als de leerkracht in de groep aan het werk is, kan hij/zij niet gestoord worden.

Informatie –verantwoordelijkheid:

Briefjes die door het schoolteam worden meegegeven, behoren u te bereiken. Strookjes die moeten worden teruggebracht, moeten weer in handen van het schoolteam komen. Samen kunnen wij de kinderen ervan overtuigen dat zij hiervoor medeverantwoordelijk zijn.

Zorg voor kleding en eigendom:

Na schooltijd willen we voorkomen dat er veel blijft hangen en liggen in de school, wat er dan eigenlijk niet meer thuis hoort. Ook willen we dat de kinderen hun jassen en tassen netjes aan de haken hangen. Het helpt als er lussen aan de jassen zitten en als laarzen en gymshoenen zijn voorzien van naam.

Zorg voor de omgeving:

Op het plein, in de hal, in de toiletten, in de gangen en in de klassen liggen vaak veel spullen die niemand heeft achtergelaten. Wij vinden het belangrijk om in een ordelijke omgeving te werken. Het is erg fijn als de kinderen geen nutteloze zaken bij zich hebben en dat ze zich verantwoordelijk voelen voor hun werk- en leefomgeving. Belangrijk hierbij is dat u ons bij dit alles met uw opvoeding steunt.

Rust op school:

Tijdens de schooldag willen we in het gebouw heel consequent de hand houden aan de werkrust. Dat betekent dat alle ouders en kinderen zich ervan bewust moeten zijn dat al gauw de concentratie van anderen verstoord wordt door alleen maar te praten of te wandelen door de school.

Even belangrijk is het binnenkomen en naar buiten gaan. Ook hier stellen we prijs op een sfeer, waar in alle rust door de gang en hal gelopen wordt.

Bezoekjes onder-,midden- en bovenbouw

De oudste onderbouwleerlingen gaan na de paasvakantie op bezoek in de middenbouw. Doel van deze bezoekjes is kennismaken met kinderen, materialen, leerkrachten en sfeer in de middenbouw. De leerkrachten krijgen tevens een goed beeld van de leerlingen die in augustus naar de middenbouw komen. De kinderen van de middenbouw gaan op hun beurt om dezelfde redenen op bezoek in de bovenbouw. De kinderen bezoeken alle midden- c.q. bovenbouwgroepen. Pas tijdens de laatste verslagavond wordt verteld naar welke groep de kinderen gaan.

Introductieavond

U wordt samen met uw kind(eren) op school verwacht tussen 18.30 uur en 19.30 uur (inloopuurtje). Uw kind laat u de groep zien en vertelt over de gang van zaken in de school. Uiteraard is ook de leerkracht aanwezig. Hij/zij kan u ook informeren over de gang van zaken in de groep indien u daarover vragen heeft. Kortom een avond waar geen ouder mag ontbreken.

Noteer dus in uw agenda : **dinsdag 30 augustus 2011**

Schoolfeesten.

ST.NICOLAAS.

De goedheiligman wordt elk jaar op feestelijke wijze binnengehaald en verwelkomd door de hele school. Daarna bezoekt hij alle klassen afzonderlijk. Op maandagmiddag 5 december 2011 hebben de kinderen om 12.00 uur vrij.

EINDEJAARSMAALTIJD

We vieren met elkaar het einde van het oude jaar en kijken uit naar het nieuwe. Dit feest wordt in de klassen zelf gevierd d.m.v. een gezamenlijke maaltijd, die de kinderen voor elkaar bereid hebben: de eindejaarsmaaltijd. I.v.m. de verwachte verhuizing rond die tijd is nog niet bekend op welke avond we de eindejaarsmaaltijd zullen houden.

VOORJAAR

Meestal worden er vlak voor Pasen activiteiten georganiseerd die in het teken staan van het voorjaar. Ook dit jaar zal er op donderdag 5 april een voorjaarsontbijt verzorgd worden door de A.C.

Indien ouders (religieuze) bezwaren hebben tegen deelname aan de viering van één van bovenstaande feesten door hun kind, dan dienen zij hierover contact op te nemen met de directie.

OPEN DAG

Dit is de gelegenheid om kennis te maken met en meer te weten te komen over onze school. Nieuwe ouders kunnen de klassen bezoeken tijdens de lessen. Dit jaar hebben we een open dag op 14 maart 2012.

Verzekering

Alle ouders die meehelpen met één of andere activiteit op school zijn op dat moment verzekerd door de gemeente Dordrecht ook tijdens het continurooster. Wij raden ouders aan

om voor hun kinderen een goede WA verzekering af te sluiten. Tevens vermelden wij dat onder schooltijd de school **niet** verzekerd is tegen diefstal. Het is dus zaak om geen kostbare spullen mee te nemen naar school. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal.

Schoolmelk

Tijdens de schoolpauze kunnen de kinderen melk krijgen (aanvraagformulieren hiervoor zijn op school bij Janet of Bertus verkrijgbaar). De eerste dag na elke vakantie is er geen schoolmelk. Geeft u uw kind dan a.u.b. drinken mee. De juiste data van het melkdrinken staan op uw acceptgiro. Wilt u het schoolmelk-drinken beëindigen, dan betaalt u eenvoudigweg niet meer. De school krijgt automatisch bericht.

Verkeerssituatie

Het is **verboden om op het schoolplein te fietsen.** Dit i.v.m. de grote kans op ongelukken. Dit geldt zowel voor de kinderen als voor de ouders.

Op de Troelstraweg aan de kant van de school geldt een **stopverbod**. Er zijn voldoende parkeerplaatsen in de directe omgeving van de school. Wilt u **ook als het regent** niet voor de school stoppen. Overstekende kinderen hebben geen overzicht als er auto's geparkeerd staan. De wijkagent heeft toegezegd om op naleving van bovenstaande **rekenen er op dat u, als ouder, het geeft!** regelmatig toe te zien verkeersregel. **Wij goede voorbeeld**



Was

Op school worden veel handdoeken gebruikt. Dit geeft iedere week een behoorlijke stapel was. Ouders die zo nu en dan een stapeltje willen wassen zijn van harte welkom. Geeft u op bij Janet. Bij voorbaat dank!

Gevonden voorwerpen

Alle voorwerpen die het eigendom zijn van uw kind moeten voorzien worden van de naam. Gevonden voorwerpen waarvan niet duidelijk is wie de eigenaar is, worden in de regel een maand bewaard. Als de eigenaar zich dan niet gemeld heeft, krijgen deze zaken een andere, goede, bestemming.

Medicijngebruik

Omdat het gebruik van medicijnen serieuze zaak is, is het belangrijk ouder(s) met de school worden worden. Onder medicijnen wordt door een arts of specialist zijn



door leerlingen van de school een dat de afspraken die hiervoor door de gemaakt duidelijk zijn en vastgelegd verstaan: alle geneesmiddelen die voorgeschreven en waarbij een

bepaalde dosering is aangegeven. Onder zelfzorgmiddelen wordt verstaan: alle middelen die zonder recept van een arts of specialist bij een apotheek of drogist gekocht kunnen worden. Als uw kind medicijnen/ zelfzorgmiddelen gebruikt en die moeten tijdens de schooltijden ingenomen worden, dan moet u per medicijn of zelfzorgmiddel een 'Verklaring medicijnverstrekking' invullen en inleveren op school. Zonder deze verklaring zal de leerkracht uw kind geen medicijn/ zelfzorgmiddel toe (laten) dienen. (hieronder wordt ook een paracetamol in geval van bijv. hoofdpijn verstaan !)

U ontvangt bij inschrijving het formulier 'Verklaring medicijnverstrekking'. Wilt u bij wijziging van het medicijngebruik zelf contact opnemen met de leerkracht en een nieuwe verklaring invullen.

Uw kind in de groep

Samenstelling nieuwe groepen

De samenstelling van de nieuwe groepen is een nauwkeurige en complexe zaak. Een flink aantal factoren, waaronder verdeling jongens/meisjes, aantallen, werkhouding, bestaande groepssamenstelling, werktipe en nog vele anderen spelen hierbij een rol. De voorkeur van ouders of kind kan derhalve nooit van doorslaggevend belang zijn. Het is een proces van afwegen, waarbij meerdere zaken een belangrijke rol spelen.

De groepssamenstelling:

Voor het schooljaar 2011 -2012 zijn de volgende groepen gevormd:

- drie onderbouwgroepen 1-2
- een groep 3 (locatie JW Frisostraat)
- drie middenbouwgroepen 3-4-5
- twee middenbouwgroepen 4-5
- een groep 6 (locatie JW Frisostraat)
- drie bovenbouwgroepen 6-7-8
- een groep 8 locatie JW Frisostraat)



Groepsindeling:

Groep	1/2	Riet Albers/Jannie Kalishoek/Cobi Bel
Groep Pinar	1/2	Hanneke Barel /Shirley Verhulst /Sengul
Groep 1/2		Jolande Tepas/ Sengul Pinar/ Cobi Bel
Groep 3		Dineke Reitsma/ Maja Visser
Groep 3/4/5		Kirsten Okhuijzen

Groep 3/4/5	Alexandra Breedveld/ Mieke de Haan
Groep 3/4/5	Erica de Groot /Pia Enthoven
Groep 4/5	Trudy Lavino/ Annemarie Wevers
Groep 4/5	Karianne Hol/Monique Wamars/ Annemarie Wevers
Groep 6	Judith Tops
Groep 6/7/8	Plonie Stam /Hanneke Barel
Groep 6/7/8	Benedict de Haaij /Mieke de Haan
Groep 6/7/8	Petra te Lintelo
Groep 8	Julian Lans (onder voorbehoud)

Taak van de intern begeleider

In het Montessori Kindcentrum zijn Marjan Sebes en Diane van de Ree de intern begeleiders. Zij zijn op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag aanwezig. Zij hebben de verantwoordelijkheid op het terrein van de zorgverbreding.



Dit heeft te maken met verschillende vragen van leerkrachten, kinderen en ouders. Ze richten zich op collega's, die ze ondersteunen en coachen. Ze overleggen met de directie en denken mee over het toekomstig beleid. Ze voeren gesprekken met kinderen en ouders. Zij ondersteunen de leerkrachten bij (het verbeteren van) het signaleren, analyseren en hulp bieden bij onderwijsleerproblemen. U kunt altijd bij hen terecht als u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind. Ook weten zij precies de route die gevolgd wordt als uw kind extra hulp nodig heeft.



Benodigheden

Alle kinderen dienen de volgende benodigheden zelf mee te nemen:

Schooltas: Het is gewenst dat de kinderen een stevige, afsluitbare tas hebben. Met name hun eten kan er goed in bewaard worden en de werkjes die ze maken kunnen ze zo makkelijk mee naar huis nemen.

Plantje: In het kader van zorg voor de omgeving c.q. natuur mag ieder kind een plantje mee nemen om te verzorgen. Het kind moet iedere morgen zelf zijn plantje verzorgen. Geef u wel een sterke soort mee. Een cactus doet het erg goed, maar is niet zo leuk omdat je hem bijna nooit water hoeft te geven. Een plantje dat veel water nodig heeft, is ideaal. Het belangrijkste is echter dat uw kind het plantje mooi vindt.

Gymschoenen en gym- en/of zwemkleding.: alle kinderen moeten voor de gymlessen een gypakje of t-shirt met broekje meenemen. I.v.m. het voorkomen van voetwraten en

ter voorkoming van ongelukken moeten de kinderen ook gymschoenen aan. Kinderen die geen gymschoenen bij zich hebben, mogen niet gymmen.

Voor midden- en bovenbouw verder nog:

Etui: Het vergemakkelijkt het netjes opbergen van de school- en eigen teken- en schrijfspullen.

Vulpen: In de middenbouw, meestal in groep 5, zal het tijdstip aanbreken dat uw kind met een vulpen mag gaan schrijven. De leerkracht zal het moment hiervoor aangeven. De kinderen kunnen de vulpennen op school kopen voor € 4,50. Er zijn ook linkshandige vulpennen te koop.

Het is verstandig alle meegebrachte spullen van een naam te voorzien!

Binnenschoenen

Alle kinderen dragen in de klas binnenschoenen. Dit i.v.m. de hygiëne (werken op de grond) en de huiselijkheid. Daarom verzoeken wij u om uw kind(eren) gymschoenen mee te geven (met klittenband of veters) die in de klas gedragen worden. De kinderen mogen niet op sokken of blote voeten door de school lopen.

Gymnastiek (locatie Troelstraweg tot 1-1-2012)

ONDERBOUW

Dagelijks wordt er gespeeld, zowel binnen als buiten. De leerkracht regelt zelf de gym-, spel- en muzieklessen die in het lokaal plaatsvinden. Het is dus van belang dat de gymspulletjes op school blijven. De gymlessen worden gegeven in de gymzaal van "Het Kompas". Ouders die willen begeleiden cq helpen zijn van harte welkom.

MIDDEN/ BOVENBOUW

Voor de leerlingen van de midden- en bovenbouw geldt de regel dat zij na de gymnastieklessen de sportkleding mee naar huis nemen. I.v.m. de hygiëne zijn binnenschoenen aan te raden. Naast de vaste gymleerkracht, Els Tchai, die per groep één maal per week de lessen verzorgt, neemt ook de leerkracht van uw kind het bewegingsonderwijs voor zijn/haar rekening.

De gymzaal van Het Kompas is aan de Karel Doormanweg 8.

Gymnastiektijden:

Onderbouw	dagelijks	Tussen 8.30-10.45 uur
Groep	Dag:	Tijd:
Alexandra/Mieke	dinsdag donderdag	9.50 u-10.30 u. 8.30 u- 9.15 u.
Kirsten	dinsdag donderdag	8.30 u-9.10 u. 9.15 u.-10.00 u.
Pia/ Erica	dinsdag donderdag	9.10 u.-9.50 u. 10.00 u.-10.45 u.

Petra	maandag	9.10 u.-9.50 u.
	dinsdag	11.50 u.-12.30 u.
Plonie	maandag	8.30 u.-9.10 u.
	dinsdag	10.30 u.-11.10 u.
Benedict	maandag	9.50 u.-10.30 u.
	dinsdag	11.10 u.-11.50 u.

Op dinsdag worden de gymlessen gegeven door Els Tchai. De overige lessen worden door de leerkracht zelf verzorgd. Wij verzoeken u om, indien de gymles om 8.30 uur begint, uw kind bij de gymzaal te brengen of uiterlijk om 8.15 u. aanwezig te zijn op school !

Schoolzwemmen: (groep 4)

De 4e groepers krijgen schoolzwemmen in zwembad Aquapulca aan de Karel Lotsyweg. Doel van het schoolzwemmen is het behalen van het basis zwemdiploma. Kinderen die al in het bezit zijn van een zwemdiploma gaan verder voor de volgende diploma's op zwembad. Het vervoer naar het zwembad geschiedt per bus en is kosteloos. Wij vragen de leerlingen de zwemspullen in een sporttas of grote plastic tas mee te nemen. Ook is het voor de kinderen handig om gemakkelijke kleding te dragen. Liever geen maillots, panty's e.d. Het zwemmen zal plaatsvinden op vrijdagmiddag van 13.30 u.-14.00 u. De begeleiding voor, tijdens en na het zwemmen zal door **Trudy en Pia/Erica** geschieden. Daarnaast zijn er een aantal ouders die helpen met het aan- en uitkleden en toezicht houden bij de div. baden. Hebt u interesse om ook mee te helpen, meldt u dan aan bij de leerkracht van uw kind. Als er onvoldoende ouders zijn om te helpen dan mag er niet gezwommen worden !



Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO) .

Aan het eind van groep 7 krijgen de kinderen een inschrijfformulier om in groep 8 deel te mogen nemen aan HVO of godsdienstonderwijs. In de lessen H.V.O. komen onderwerpen aan de orde waar kinderen op deze leeftijd mee te maken hebben en in geïnteresseerd zijn. De onderwerpen worden dan ook regelmatig door de kinderen zelf aangedragen. Dmv. rollenspelen of andere spelvormen maar ook door met elkaar praten leren de kinderen ieders mening te respecteren. De HVO-lessen worden begeleid door Truus Kloens.

Computer

In alle groepen kunnen de kinderen individueel of met een klein groepje met de computer werken met behulp van diverse educatieve programma's. Deze programma's moeten wel passen in de montessori-filosofie. Op de computers wordt verder alleen software gebruikt met een licentie (dus legale software). Ons computernetwerk is aangesloten op het Shared Service Centre van de Stichting OPOD. Onze school heeft ook een site op internet. Kijk op: **www.montessorikindcentrum.opod.nl**

SchooltelevisieE

De school volgt het schooltelevisie-programma van de NOT. In sept./okt. wordt er een keuze gemaakt uit dit programma.

Trakteren

Als uw kind jarig is, is het leuk om te trakteren. Om het leuk, maar ook gezond te houden geldt hiervoor de regel dat er geen snoepzakken e.d. uitgedeeld mogen worden. Fruit vinden de kinderen heerlijk, evenals stukjes kaas, zelfgemaakte koekjes, etc.

Bovendien hoeft een traktatie niet alleen eetbaar te zijn.

Overigens, de leerkrachten houden van dezelfde traktatie als de kinderen. Wilt u er rekening mee houden dat er kinderen op school zitten die een bepaald dieet hebben.

Als u vooraf even informeert bij de leerkracht dan kunnen ook deze kinderen genieten van een traktatie van uw kind.

Lekker thuis werken

Er zijn veel kinderen die het heerlijk vinden om thuis te lezen, schrijven en rekenen. Wij juichen dat natuurlijk toe. Als u met uw kind thuis schrijft, zou het fijn zijn als u de letters en cijfers die wij op school hanteren zou willen aanhouden.

De leerkrachten

Over de samenstelling van het team las u al in hoofdstuk 4.3. In dit hoofdstuk vindt u het één en ander aangaande vervanging bij ziekte en de ADV- en BAPO-regeling.

.1 Vervanging bij ziekte en nascholing.

U weet allemaal dat het erg moeilijk is om invallers te vinden voor het onderwijs. Op onze school zijn we in de gelukkige omstandigheid dat we veel part-timers hebben die meestal bereid zijn om in te vallen op het moment dat een duo-partner ziek is of een cursus heeft. Toch kan het voorkomen dat in het geval van een griepgolf geen leerkracht gevonden kan worden. We hebben op school een draaiboek gemaakt waar we ons in dat geval aan houden. Uit het draaiboek blijkt dat kinderen slechts in het uiterste geval naar huis worden gestuurd. We hopen dat dat het komende seizoen niet voor zal komen.

De kinderen waar thuis geen opvang voor is, kunnen uiteraard op school terecht.

De stappen na een ziekmelding (opeenvolgend):

1. Collega's bellen om te vragen of ze willen invallen.
2. Vaste invallers bellen.
3. De groep van de zieke collega verdelen volgens een vast schema en een vaste verdeling.
4. Bij de onderbouw wordt aan de ouders bij binnenkomst gevraagd of zij hun kind die dag mee naar huis willen nemen. Aan het einde van de dag kunt u bellen hoe e.e.a. de volgende dag geregeld is.
5. Vervanging door een collega die ambulante taken heeft.
6. Vervanging door de directeur indien mogelijk i.v.m. verplichtingen.

7. De klas van de zieke leerkracht wordt naar huis gestuurd.(nogmaals : alleen in uiterste noodzaak)

.2 De ADV- en BAPO-regeling

Veel leerkrachten werken tegenwoordig 3 of 4 dagen. Verschillende groepen hebben dus 2 leerkrachten. Leerkrachten hebben recht op ADV-dagen of BAPO-uren. ADV staat voor Arbeids DuurVerkorting en BAPO voor Bevordering Arbeids Participatie Ouderen. Deze ADV-dagen en BAPO-dagen worden voor het gehele jaar ingeroosterd. De vervanging van de ADV en BAPO-dagen wordt door leerkrachten van de school verzorgd.

Externe instanties:

Schoolarts

De schoolarts is, samen met de schoolverpleegkundige, regelmatig op school om de kinderen te onderzoeken. Tijdens deze controles onderzoekt zij ieder kind een aantal keer in hun schoolloopbaancarrière.

In groep 1 worden de kinderen gescreend op het zien en het gehoor.

In groep 2 wordt de lengte en het gewicht bekeken, kleuren en diepte zien, motoriek, gedrag en sociaal/emotionele ontwikkeling. In groep 4 wordt lengte en gewicht gecontroleerd en in groep 7 het zien, de rug en de houding.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u altijd bij de GG&GD terecht. Tel: 078-6321832.

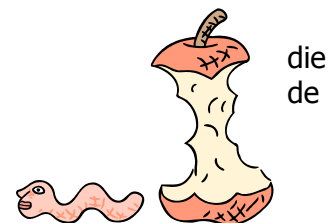


Logopedie

Alle kinderen in groep 2 worden jaarlijks gescreend door logopedistes uit Dordrecht. De ouders ontvangen thuis een schriftelijke uitslag. Als uit de uitslag blijkt dat uw kind logopedische hulp nodig heeft, dan kunt u zelf contact opnemen met logopedisten in Dordrecht. De school doet dit niet. U kunt via de huisarts een brief voor verwijzing krijgen.

Werkgroepen

Op onze school zijn een aantal enthousiaste werkgroepen actief hieronder vermeld worden. Heeft u belangstelling om in één van werkgroepen zitting te nemen, neem dan contact op met de desbetreffende coördinator.



Oudercommissie (voorheen Activiteitencommissie)

De oudercommissie (O.C.) verzorgt de feesten en activiteiten op school (sinterklaasviering, eindejaarsmaaltijd, zomerfeest, voorjaarsmaaltijd, etc). Coördinatoren vanuit het team zijn:

Hanneke

Public-relations werkgroep (PR)

Deze groep zorgt voor de externe communicatie. We vinden het belangrijk dat een breed publiek weet dat Dordrecht een goede en gezellige Montessori Kind Centrum heeft. De PR-groep zorgt voor folders, open dagen en zorgt dat de pers wordt ingelicht bij belangrijke activiteiten, de school aangaande. Coördinatoren vanuit het team is: **Mieke**

Doc-groep

Iedere dag zijn er moeders die het (in de volksmond DOK genoemd) documentatiecentrum 'bevrouwen'. Zij zorgen voor de uitleen van boeken en helpen kinderen met het zoeken van boeken die ze nodig hebben voor bijvoorbeeld een werkstuk.

Ook kopen ze nieuwe boeken en houden het dok 'up-to-date'. Coördinatoren vanuit het team: **Erica**

Continuurooster-werkgroep

Alle kinderen blijven op school over en gaan na het eten buiten spelen. Een vaste groep moeders zorgt elke dag dat de kinderen gezellig op het plein kunnen spelen en bij slecht weer houden zij toezicht bij het binnenspelen. Naast vaste krachten draait het overblijven op de hulp van ouders die eens in de 3 weken helpen. De coördinatoren van deze werkgroep zijn Pia en Jannie

Medezeggenschapsraad

De MR is op elke school een verplichte commissie. Zij komen zo'n 7 keer per jaar bij elkaar. Ze bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden. Zij houden de vinger aan de pols w.b. het beleid van de school. Voor meer informatie over de MR verwijs ik naar 2.1. van deze schoolgids. Coördinator vanuit het team is : **Petra**.

Werkweekploeg

Deze groep mensen komt slechts een aantal keren in het jaar bij elkaar, waarvan 4 dagen zeer intensief. Zij bedenken en verzorgen met elkaar de 4 dagen durende werkweek voor de bovenbouwgroepen. Coördinator: **Petra**.

Montesstory

Ons informatieblad heet 'Montesstory'. Hierin vindt u de meest actuele zaken de school aangaande. De Montesstory verschijnt regelmatig, maar toch minimaal eens per maand. U bent altijd vrij om een stukje in de Montesstory te schrijven; wel graag aanleveren via de email.

Coördinatie: **Karin**

Werkgroep luizencontrôle

Regelmatig vinden op onze school luizencontroles plaats in alle groepen. De ouders van kinderen bij wie hoofdluis geconstateerd wordt, worden geïnformeerd door de leerkracht. Wij verwachten van de ouders dat ze hun kinderen direct behandelen (folders met informatie over speciale shampoos zijn verkrijgbaar op school) om zo een grote besmetting te

voorkomen. Mocht de behandeling niet voldoende zijn dan nemen wij contact op met de GG en GD. Zij zullen u verdere adviezen geven.

Contactpersoon: **Tineke en Cobi**

Naast alle bovenstaande werkgroepen zijn er nog een aantal werkgroepen actief: De **leerlingenraad** bestaat uit afgevaardigden uit de midden- en bovenbouw. Zij komen regelmatig bijeen o.l.v. Janet om over leerlingzaken te praten.

W.b. het **sporten** zal dit jaar de organisatie in handen van Kirsten en Petra zijn. Zij verzorgen de inschrijvingen bij alle Dordtse sportactiviteiten. In het afgelopen seizoen is gestart met de **kinderschoolkrant**. Dit schooljaar zal deze krant frequenter uitkomen. Ook hierbij wordt de hulp van ouders gevraagd.

Naast al deze werkgroepen zijn er nog meer activiteiten, waarbij ouders actief (kunnen) zijn. De teamleden zullen dan ook af en toe vragen of u kunt helpen bij het overhoren van de tafels, het technisch of begrijpend lezen of het begeleiden tijdens een excursie. Ook uw kind vindt het meestal erg prettig als u op school een helpende hand biedt.

Tot slot

Wij vinden het enorm belangrijk dat uw kind het goed naar zijn zin heeft op onze school. Een goede sfeer staat dan ook hoog in het vaandel. Een goede sfeer is tenslotte voorwaarde om goed te kunnen leren en werken. Wij streven naar een goede communicatie tussen kind en leerkracht, maar ook tussen leerkracht en ouder. Als er iets is waar u vragen over heeft; is u iets ter ore gekomen wat u graag uitgelegd wilt zien; zijn er zaken die u liever niet zou zien: VERTEL HET ONS !!. Wij horen het liever rechtstreeks van u dan via roddel of achterklap.

Mocht u er met de leerkracht van uw kind niet uitkomen, dan kunt u altijd terecht bij de directeur.

Wij wensen u en uw kind een fijn schooljaar toe !

Team Montessori Kind Centrum.